



海洋地质全国重点实验室国际学术访问项目管理办法

为积极促进和大力拓展国际学术交流，实验室联合海洋创新引智基地，设立“国际学术访问项目”（以下简称“项目”），资助研究人员围绕重点实验室的学术目标和重点研究方向，邀请境外专家来室访问，开展学术交流与科研合作。

一、项目资助内容

实验室资助本实验室研究人员邀请境外专家（外籍或港澳台人员）来实验室进行学术交流访问，仅涵盖国际往返旅费及到访期间的住宿费用和生活补贴，不资助研究经费。专家来访天数需根据学术交流与合作目标和内容确定，申请时不作限制。

二、项目申请与执行

1. 申请办法

由本实验室固定研究人员发起申请，鼓励学院高峰学科团队成员、基金项目承担人员、特别是青年教师（含高研院人员和博士后）等积极提交申请。

申请人填写《项目申请表》（见附件1），简要阐明来访专家的相关信息，交流/合作的目标、内容和预期成果，以及（如有）配套科研经费的来源与预算额度等，篇幅不超过2000字。申请时需提供境外专家的来访意向确认函。

申请书提交实验室邮箱：mlab@tongji.edu.cn。

2. 来访活动

专家来访期间，实验室提供相应的办公场所、开放共享平台等资源，协调开展相关学术交流活动，并在实验室网页/公众号等平台予以报道。

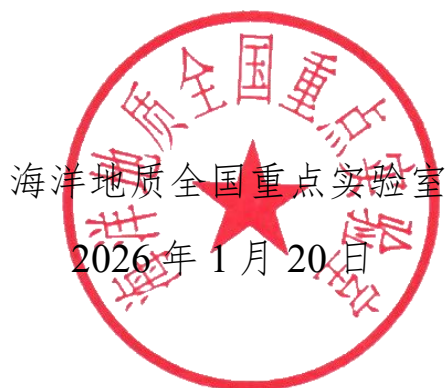
专家来访结束后，申请人需撰写一份专家来访新闻（1000字以内，含来访专家一张工作照）与报销登记表（附件2）提交实验室邮箱：mlab@tongji.edu.cn，陈述专家来访交流/合作的情况和成效。

3. 经费执行

实验室在审核专家来访新闻与报销登记表后，会按照同济大学财务相关标准处理专家来访的国际旅费和住宿费据实报销；来访期间的生活津贴（参照开放课题资助标准）依其到访实验室的实际工作日天数累计发放。

三、后勤事宜

专家来访所需的邀请信、签证办理、往返交通、住宿生活等事宜，可由实验室办公室外事秘书协助办理。



附件一：海洋地质全国重点实验室国际学术访问项目申请书

一、 申请人信息

1、姓 名：

2、联系方式：

3、配套经费：超过申请经费额度部分由申请人课题组承担

4、申请经费额度：元

(1) 机票：（按实际费用报销）

(2) 住宿：

(3) 生活补贴：180元/天* 天= 元。

5、来访时间：2023.11.3-2023.11.20

二、 来访专家信息

1、姓 名：

2、职称/职务：

3、国家地区：

4、工作单位：

5、背景简介：

三、 交流/合作内容

1、本次来访对学科/实验室贡献：

2、预期达到目标：

3、本次交流内容：

附件二：国际学术访问项目报销登记表

报销项目	金额	汇款方式
住宿费		汇款/现金
机票		汇款/现金
生活补贴		现金
...		